



VERTRIEBSASSISTENZ IM INNENDIENST FÜR UNSER B2B-UMFELD M/W/D

für IT-Workplace & Office Printing. Vollzeit, ab sofort!

Hinter Erfolg stehen Menschen und hinter Menschen stehen Geschichten. Seit mehr als 40 Jahren vertrauen Kunden auf die Kompetenz unseres starken Teams. Ein kollegiales Umfeld, offene Kommunikation, ehrlicher Teamspirit, gegenseitige Unterstützung und ein respektvoller Umgang sind unsere Werte und tragen zum gemeinsamen Erfolg bei.

DEINE ZUKUNFTIGE ROLLE

Im Rahmen unserer Wachstumsstrategie suchen wir als Unterstützung für unsere Vertriebsmitarbeiter eine kompetente Vertriebsassistentin für alle Kundenanliegen, sowie fachgerechte telefonische Rundumbetreuung. Du übernimmst administrative und kommunikative Aufgaben und fungierst als Schnittstelle zwischen Kunden, Vertrieb und anderen internen Abteilungen.

Zu deinen Kernaufgaben zählen:

- Angebotserstellung
- Auftragsabwicklung und Lieferterminüberwachung
- Kundenstammdaten- und Preispflege
- Erstellung von Analysen und Auswertungen für den Vertrieb
- Mitarbeit bei Prozessoptimierung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

WAS DU MITBRINGST

- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Kunden am Telefon und per E-Mail
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Allgemeine IT Affinität
- Word & Excel-Skills sind ein Must-Have
- Positives Durchsetzungsvermögen und einen tiefstehenden Teamspirit

WAS DU DAFÜR ERWARTEN KANNST

- Standfestigkeit und Sicherheit eines oberösterreichischen Traditionsunternehmens
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten bei einem Marktführer mit Zukunftsvisionen
- Eine abwechslungsreiche und dynamische Position mit hoher Krisensicherheit
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und pragmatische Arbeitsweisen
- Professionelle technische Büro- und Betriebsausstattung
- Ein Bruttojahreszielgehalt von €33.600,- mit der Bereitschaft zur Überbezahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

BEREIT EIN ITEMIANER ZU WERDEN?

Dann schicke uns Deine Bewerbung samt Lebenslauf, Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung an **item österreich handel gmbh | karriere@item.at** oder besuche uns unter **www.item.at/karriere**



GUTE VERKEHRSANBINDUNG



ONBOARDING PROZESS



WEITERBILDUNG



FLEXIBLE ARBEITSZEITEN



AKTIVITÄTEN UND EVENTS



GESUNDHEITSKORB

„HAND DRAUF!“
WIR SIND
KRISENSICHER,
STANDFEST &
MOTIVIERT.